REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___30_____ DEL MES DE_____MAYO_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Reunión equipo ejecutor ficha** 2614151 del programa Gestión Administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Hernando Borda Largo	4041180		X		SENA/CEGAFE	hborda30@misena.edu.co	3105604837	N/A	
2	Boris Ferney Bernal Diaz	7179424		X		SENA/CEGAFE	bfbernal4@misena.edu.co	3105899942	N/A	
3	Gladys Rojas Barinas	40018074		X		SENA/CEGAFE	gladys1@misena.edu.co	3202824350	N/A	
4	Maria Stella García	40019353		X		SENA/CEGAFE	stellagarcia6@misena.edu.co	3107627123	N/A	
5	Diego Mauricio Alfonso Camargo	1053584590		X		SENA/CEGAFE	dalfonsoc@sena.edu.co	3112424021	N/A	
6.	Claudia Yazmín Alba Acevedo	40038733		X		SENA/CEGAFE	claudiaalba@misena.edu.co	3107889206	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FICHA 2614151-TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Tunja, 30 de mayo de 2023	**HORA INICIO:** 14:00 horas	**HORA FIN:** 16:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: CEGAFE-ITEDRIS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Boyacá-Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de los temas de la reunión 2. Verificación del avance del proyecto formativo 3. Novedades de aprendices para mejoramiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el avance del proyecto formativo y determinar las novedades de aprendices para mejoramiento.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Presentación de los temas de la reunión.

El instructor-Gestor de la Ficha 2614151 del programa Gestión Administrativa Jorge Hernando Borda Largo, hace la presentación de los temas a tratar en la reunión a los instructores que conforman el equipo ejecutor Boris Ferney Bernal Díaz, competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento; Gladys Rojas Barinas, Facilitar el servicio a los clientes internos y externos; María Stella García, Procesar información; Diego Mauricio Alfonso Camargo, Competencia de inglés, Claudia Yazmín Alba Acevedo, Aplicar tecnologías de la información y da a conocer el objetivo de la reunión.

2. Verificación del avance del proyecto formativo

Se hizo la verificación del avance del proyecto formativo, en cada una de las competencias que se han venido orientando, teniendo en cuenta que la ficha inició su etapa lectiva en octubre de 2022. Se da continuidad a los instructores que actualmente acompañan el proceso a excepción de María Stella García, quien terminó la competencia de Procesar información (manifiesta dejar consolidado el diagnóstico como primer entregable) y el gestor Jorge Hernando Borda Largo ocupará ese espacio con la competencia Contabilizar operaciones.

Al realizar la trazabilidad de la ficha se observa que se da inicio de la formación con un grupo de 30 aprendices matriculados. Han desertado cuatro aprendices de los cuales se ha solicitado el proceso de deserción en el acta anterior mes de abril; uno que hizo el retiro voluntario, quedando en la actualidad 25 aprendices en formación.

Powered by CamScanner

El grupo de instructores concluye que el desarrollo de proceso de formación y del proyecto se ha venido dando con normalidad. Por parte de los instructores se han buscado estrategias para lograr los mejores resultados en el aprendizaje, por tratarse de un grupo nocturno que los tiempos son más limitdos.

3. Novedades de aprendices para mejoramiento

El Gestor de la ficha consolidó la información dada por los diferentes instructores del equipo ejecutor y se concluye tener control y seguimiento con el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices MEDARDO ALBA GAONA, IVAN DARIO ALBA GAONA, EDSON EDUARDO MUÑOZ NAJAR, LAURA DANIELA SEPULVEDA TIBATA, JEFERSON YAHIR MENDOZA BARRETO, DUVAN ESTEBAN LOZANO HERNANDEZ, NELY CENAIDA MUÑOZ PACANCHIQUE quienes han presentado algunas inasistencias frecuentes, que afectan el desarrollo de su proceso formativo (algunos no asisten los sábados), puesto que pierden las orientaciones dadas en cada sesión de formación y esto afecta el aprendizaje y la entrega eficiente de las evidencias programadas.

Por lo anterior se recomienda a los instructores subir las inasistencias a Sofía, para en caso de tener que tomar una medida formativa, se tengan las evidencias respectivas, esto dando cumplimiento al reglamento del aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo No. 0007 del 30 de abril de 2012.

CONCLUSIONES

Se levantó el Acta conforme al objetivo de la misma, dentro del debido proceso, dando cumplimiento al reglamento del aprendiz.

De acuerdo con el seguimiento realizado a la ficha, se concluye que aparte de las observaciones y sugerencias presentadas, la programación se ha cumplido de manera normal. Los instructores debemos estar pendientes en la revisión de evidencias en territorio y la valoración de juicios en Sofía plus en los tiempos establecidos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Reporte de acta a Coordinación Académica	Jorge Hernando Borda Largo	31/05/2023
2. Revisión de evidencias de aprendizaje y entrega de juicios de evaluación en los tiempos establecidos	Instructores equipo ejecutor	Durante proceso formativo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner